

ZESPÓŁ EKONOMICZNO – OŚWIATOWY W LIPNIKU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr nadany przez Zamawiającego: ZEO. ZP/341/1/2007

Zamawiający: Zespół Ekonomiczno – Oświatowy w Lipniku

**Adres: Urząd Gminy w Lipniku
 Lipnik 20
 27 – 540 Lipnik**

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej o wartości powyżej 14.000 euro i poniżej kwot określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Lipnik w latach 2007 – 2010.

Nomenklatura CPV – 60.11.31.00-4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Opracował:

Małgorzata Pietrusińska

Zatwierdził:

.....

Lipnik, dn.08.08.2007

Numer sprawy: ZEO. ZP/341/1/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ
NA TERENIE GMINY LIPNIK**

przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zespół Ekonomiczno – Oświatowy w Lipniku

Lipnik 20

27 – 540 Lipnik

tel. (15) 869 - 14 - 20; fax. (15) 869 - 14 - 20

e – mail: zeo@lipnik.asi.pl

Godziny pracy: od 8.15 do 14.15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Lipnik w latach 2007 – 2010.**

Nomenklatura CPV – 60.11.31.00 – 4 Usługi transportowe świadczone przy użyciu autobusów szkolnych.

Szczegółowy zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół: Zespołu Szkół w Lipniku oraz Zespołu Szkół we Włostowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 9 do SIWZ.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Dowóz odbywać się będzie w miesiącach od września do czerwca w latach szkolnych 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 zgodnie z organizacją poszczególnego roku szkolnego.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania usług przewozowych, w tym przewozów regularnych specjalnych,
- 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - za wykonawcę posiadającego wystarczający potencjał techniczny uznaje się tego, który posiada autobusy w liczbie co najmniej 6 pojazdów sprawnych technicznie, dopuszczonych do ruchu drogowego,
 - warunek posiadania niezbędnego doświadczenia uznaje się za spełniony, o ile wykonawca realizował zamówienia o podobnym charakterze i o podobnych rozmiarach jak przedmiot zamówienia w okresie ostatnich 3 lat w sposób należyty.
- 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - za wykonawcę znajdującego się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia uważa się takiego, który posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł na okres wykonywania usługi.
- 1.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt. 1 – 4), tj. między innymi:
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - nie otwarto w stosunku do nich likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;

- nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne (bądź wspólnicy w spółkach jawnych, partnerzy lub członkowie zarządu spółek partnerskich, komplementariusze spółek komandytowych bądź komandytowo-akcyjnych, członkowie organu zarządzającego osób prawnych) nie skazane prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 2.1 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt 1 do 4,
- 2.2 wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- 2.3 wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 2.4 wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 2.5 wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.
- 2.6 nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:

- 3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3.3 zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych lub błędy w obliczaniu ceny,
- 3.6 wykonawca który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1 Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 1 do SIWZ – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- A.2 Zestawienie ceny ofertowej dla dowozu dzieci w roku szkolnym 2007/2008 - załącznik Nr 2 do SIWZ – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
- A.3 Wykaz cen biletów miesięcznych - załącznik Nr 3 do SIWZ – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- A.4 Wzór umowy załącznik Nr 8

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- B.1 Aktualny odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.6 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oferty - załącznik Nr 4 do SIWZ
- B.7 Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.
 - Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie - Załącznik Nr 5
- C.2 Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
- wykaz niezbędnego do wykonywania zamówienia taboru transportowego wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dowodów rejestracyjnych autobusów, które będą używane do wykonywania niniejszego zamówienia – załącznik Nr 6
- C.3 Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – załącznik Nr 7
- C.4 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (prawo jazdy).
- D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**
- D.1 Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- D.2 Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- D.3 Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł na okres wykonywania usługi.
- E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- E.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B1, B3, B5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- E.2 Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do ofert należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- G.1 Wyżej wymienione dokumenty są składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

- G.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:
Zespół Ekonomiczno – Oświatowy
Lipnik 20
27 – 540 Lipnik
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu.
Numer faksu: (15) 869 - 14 – 20

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Małgorzata Pietrusińska – p.o. dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Oświatowego
tel.: (15) 869 - 14 – 20
fax.: (15) 869 - 14 – 20
w godzinach od 8.15 do 14.15
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu jest:
Małgorzata Pietrusińska – p.o. dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Oświatowego
tel.: (15) 869 - 14 – 20
fax.: (15) 869 - 14 – 20
w godzinach od 8.15 do 14.15

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 gr.)
3. Wadium można wnieść w formie:
 - 3.1 pieniężnej,
 - 3.2 poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3.3 gwarancji bankowej,
 - 3.4 gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 3.5 poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kielcach, Oddział Obrazów, Filia w Lipniku
Nr 53 84930004 0190 0306 8215 0003
5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium jeżeli:
 - 1) upływie termin związania ofertą;
 - 2) zostanie zawarta umowa oraz zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 3) przetarg zostanie unieważniony a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu do jej składania;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.

IX. Termin związania ofertą

Bieg związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 20. 09. 2007 r.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający z zapoznaniem się z treścią ofert.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie

umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Koperta zewnętrzna **nie może** być oznakowana nazwą firmy Wykonawcy, a nosić będzie jedynie adres Zamawiającego oraz następujący dopisek „Oferta w przetargu nieograniczonym na dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Lipnik w latach 2007 – 2010. Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2007 r.”

Koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty ofertowe, oznaczona będzie pełnymi danymi oferenta (nazwa i adres), tak, aby można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie, zaadresowana na adres Zamawiającego i oznakowana „Oferta w przetargu nieograniczonym na dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Lipnik w latach 2007 – 2010. Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2007 r.”

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać/złożyć na adres zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego: Zespół Ekonomiczno – Oświatowy w Lipniku
Lipnik 20
27 – 540 Lipnik
pokój nr 6
Godziny pracy: od 8.15 do 14.15

do dnia 2006-08-20 do godz. 12:00

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Zespół Ekonomiczno – Oświatowy w Lipniku
Lipnik 20
27 – 540 Lipnik

3. Oznakowanie oferty następujące:

OFERTA NA DOWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY LIPNIK W LATACH 2007 – 2010.

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 SIERPNIA 2007 R.”

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego Zespół Ekonomiczno – Oświatowy w Lipniku
Lipnik 20
27 – 540 Lipnik
pok. Nr 35
dnia 2006 – 08 – 20 o godz. 12.15

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

O przewidywanym terminie rozstrzygnięcia postępowania, Wykonawcy zostaną poinformowani na sesji otwarcia ofert.

6. Sesja otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamówienie obejmuje okres 3 lat szkolnych. Zamawiający w dniu ogłoszenia postępowania nie jest w stanie szczegółowo określić liczby dzieci, które trzeba będzie dowieźć w latach 2008 – 2010.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen biletów miesięcznych zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
 3. Cena biletów miesięcznych będzie mogła ulec waloryzacji jednorazowo w roku kalendarzowym w stosunku do ceny umownej uwzględniając średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ustalony przez Główny Urząd Statystyczny zgodnie z § 9 projektu umowy.
 4. Dla celów oceny oferty należy wyliczyć całkowitą cenę oferty w następujący sposób: w załączniku Nr 2 do SIWZ należy wyliczyć cenę za usługi dowozu w roku szkolnym 2007/2008, a następnie uzyskana cenę przemnożyć przez 3 (okres obowiązywania umowy) i tak otrzymaną całkowitą cenę oferty podać w załączniku Nr 1 do SIWZ (druk oferty)
 5. Faktycznie poniesione miesięczne koszty przewozu uczniów rozliczane będą na podstawie zakupionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych (po cenach podanych w zał. Nr 3 do SIWZ) za każdego ucznia..
 6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (poza kosztem wynagrodzenia dla opiekuna dowozu) i składniki związane z wykonaniem zamówienia/oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

W zaproponowanej cenie usługi nie należy ujmować kosztów:

- kosztów opiekuna dowozów sprawującego opiekę nad uczniami w czasie dowozów i odwozów do (z) szkół.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 1.4 wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio -

proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena za całość zamówienia	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.
Nazwa kryterium: Cena za całość zamówienia
Wzór: $\text{cena najniższa} \times 100 / \text{cena oferty badanej}$
Sposób oceny: cena z najwyższą punktacją wygrywa.
8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 4.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 4.2. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
 - 5.3 opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 6.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 6.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 - 8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonywania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeśli nie powstaną przeszkody formalno-prawne do zawarcia umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorce umowy stanowiącym Załącznik numer 8 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sadu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - 5.1. pisemnej
 - 5.2. faksem na numer faksu 015 8691420
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
9. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1

Zestawienie ceny ofertowej dla dowozu dzieci w roku szkolnym 2007/2008 – Załącznik Nr 2

Wykaz cen biletów miesięcznych – Załącznik Nr 3

Załączniki Nr 4,5,6,7

Wzór umowy – Załącznik Nr 8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z trasą przejazdu autobusów – Załącznik Nr 9

Lipnik, 2007 – 08 – 08

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Zespół Ekonomiczno – Oświatowy w Lipniku

Lipnik 20

27 – 540 Lipnik

Zobowiązania wykonawcy

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Lipnik w latach 2007 – 2010” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa netto zł.

(Słownie:.....)

Stawka podatku VAT %, wartość pod. VAT zł

Cena ofertowa brutto zł.

(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Zobowiązuję się do świadczenia usług od dnia 3 września 2007 r. do dnia 25 czerwca 2010 r.

Termin płatności faktur: 14 dni od daty otrzymania comiesięcznej faktury za dany miesiąc przewozu.

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:

.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks:
..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi.
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Nie jest wymagane

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Nu

.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Miejscowość, data

Imiona i nazwiska osób

do uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych

reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2 do
SIWZ

Zestawienie ceny ofertowej dla dowozu dzieci w roku szkolnym 2007/2008

Miejsce dowozu (nazwa szkoły)	Miejscowości, z których należy dzieci dowieźć i odwieźć	Liczba dzieci	Cena biletu miesięcznego netto	Miesięczny koszt usługi netto (C*D)	VAT	Miesięczny koszt usługi brutto (E+F)
A	B	C	D	E	F	G
Zespół Szkół w Lipniku	Adamów	4				
	Goźlice	5				
	Leszczków	6				
	Łownica	24				
	Malice Kościelne	8				
	Małżyn	10				
	Męczennice	12				
	Międzygórz	18				
	Słabuszewice	26				
	Słoptów	30				
	Sternalice	32				
	Usarzów	39				
	Zachoinie	3				
	Żurawniki	7				
	Komorna	2				
	Kleczanów	6				
	Święcica	2				
	Zdanów	3				
	RAZEM	237				
Zespół Szkół we Włostowie	Gojców	24				
	Grocholice	10				
	Jagnin	1				
	Kaczyce	1				
	Swojków	7				
	Ublinek	16				
	RAZEM	59				
Ogółem na wszystkich trasach		296				

Załącznik Nr 3 do
SIWZ

Wykaz cen biletów miesięcznych

Miejsce dowozu (nazwa szkoły)	Miejscowości, z których należy dzieci dowieźć i odwieźć	Cena biletu miesięcznego netto	VAT	Cena biletu miesięcznego brutto
----------------------------------	--	--------------------------------------	-----	---------------------------------------

Zespół Szkół w Lipniku	Adamów			
	Goźlice			
	Leszczków			
	Łownica			
	Malice Kościelne			
	Małżyn			
	Męczennice			
	Międzygórz			
	Słabuszewice			
	Słoptów			
	Sternalice			
	Usarzów			
	Zachoinie			
	Żurawniki			
	Komorna			
	Kleczanów			
	Święcica			
	Zdanów			
Zespół Szkół we Włostowie	Gojców			
	Grocholice			
	Jagnin			
	Kaczyce			
	Swojków			
	Ublinek			

.....

 (data)

.....
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy)

Załącznik nr 4 do
SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: **Dowóz dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Lipnik
w latach 2007 – 2010.**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Zgodnie z przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
oświadczam/ oświadczamy*, że:

1. posiadam/posiadamy* uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam/posiadamy* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/dysponujemy* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
3. znajduję się/znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam/ nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

Nu

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW/USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw/usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Całkowita wartość zamówienia	Data realizacji

Do przedstawionego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy/usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

Pozycje nie potwierdzone referencjami nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

WYKAZ AUTOBUSÓW UWAŻANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ ZA NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa

Nu

Wykonawcy

Adres
Wykonawcy
..

Marka	Model	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Własny lub wypożyczony (nazwa właściciela)	Wydajność/wielkość (liczba miejsc siedzących)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć imienna uprawnionego (- ych)
przedstawiciela (- li) firmy Wykonawcy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć firmy)
(miejscowość, data)

.....

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ
ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRAC**

Lp.	Imię i nazwisko, stanowisko w firmie	Lata doświadczeń w wykonywaniu robót	Zakres czynności do wykonania przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Rodzaj uprawnień (kwalifikacji)*

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji firmy)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Umowa Nr/2007

zawarta w dniu w Lipniku pomiędzy Zespołem Ekonomiczno – Oświatowym w Lipniku w imieniu którego działa:

Małgorzata Pietrusińska – p.o. Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Oświatowego w Lipniku,
Joanna Wojciechowska – Główny Księgowy Zespołu Ekonomiczno – Oświatowego w Lipniku

* przy danym kierowcy proszę podać posiadaną przez niego kategorię prawa jazdy oraz wpisać „posiada aktualne badania lekarskie zgodnie z art. 39 ustawy o transporcie drogowym – tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.” lub „nie posiada aktualnych badań lekarskich zgodnie z art. 39 ustawy o transporcie drogowym – tj. Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2088 z późn. zm.”

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez

.....
w wyniku wyboru oferty w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Lipnik, związane z przewozem uczniów na trasach i w czasie uzgodnionym między stronami.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie, świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przewozu dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkół oraz z powrotem do miejsca zamieszkania bądź wysiadania.

§3

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 3 września 2007 do 25 czerwca 2010 r.

§4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania (ilość dowożonych dzieci).

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm), a w szczególności:

- 1) zapewnienia punktualności kursów,
- 2) posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) pojazdów mechanicznych i ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) kierowcy i pasażerów,
- 3) świadczenie usług przewozu sprawnymi technicznie autobusami,
- 4) zapewnienie obsad autobusów kierowcami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia gwarantujące bezpieczny przewóz dzieci,
- 5) podstawienie autobusu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii technicznej pojazdu.

§ 6

Wykonawca odpowiada za punktualny przewóz. Ustalona odpowiedzialność nie będzie obowiązywać, jeżeli zaistnieją przeszkody spowodowane siłą wyższą jak: zasy py śnieżne, gołoledź, powódź bądź inne przyczyny wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 7

W przypadku spóźnienia powstałego z przyczyny uszkodzenia autobusu w drodze, Zamawiający zawiadamia telefonicznie wykonawcę o nie nadejściu autobusu w 15 minut po planowanym

przejeździe. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia, zobowiązuje się natychmiast wysłać podmiannę autobusu.

§ 8

1. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą na podstawie zakupionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy i stanowią wynagrodzenie za usługę.
2. Wykaz cen biletów miesięcznych stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Szacunkowa wartość umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie: zł)
4. Należność za wykonaną usługę regulowana będzie na podstawie comiesięcznej faktury wystawionej w pierwszej połowie następnego miesiąca, płatna przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§9

1. Strony postanawiają iż w okresie objętym umową cena biletów miesięcznych może ulec zmianie jednorazowo w roku kalendarzowym w stosunku do ceny umownej uwzględniając średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ustalony przez Główny Urząd Statystyczny (opublikowany w Monitorze Polskim)
2. Waloryzacja, o której mowa w ust. 1 może być dokonywana w miesiącu sierpniu każdego roku kalendarzowego, przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył przewożone osoby, w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące przewożonych osób i innych osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem umowy.

§11

1. Strony postanowiły, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą, naliczane kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przewozów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w §8,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 umowy.
2. Obok kar umownych przewidzianych niniejszą strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego w wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§13

Dodatkowe ustalenia stron umowy: Wykonawca będzie przedkładał corocznie w miesiącu sierpniu potwierdzoną kserokopię polisy ubezpieczenia OC i NW.

§14

Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia ewentualne spory podlegają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

Nu

§15

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§16

Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawca wraz z załącznikami.

§17

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 9 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z TRASĄ
PRZEJAZDU AUTOBUSÓW**

Wykaz miejscowości, z których należy dowieźć uczniów do poszczególnych szkół oraz ilość uczniów z danej miejscowości w roku szkolnym 2007/2008:

Lp.	Szkoły do (z) jakiej dowożone są dzieci	Miejscowość z (do) jakiej dowożone są dzieci	Liczba dzieci
1.	Zespół Szkół w Lipniku	Adamów	4
2.		Goźlice	5
3.		Leszczków	6
4.		Łownica	24
5.		Malice Kościelne	8
6.		Małżyn	10
7.		Męczennice	12
8.		Międzygórz	18
9.		Słabuszewice	26
10.		Słoptów	30
11.		Sternalice	32
12.		Usarzów	39
13.		Zachoinie	3
14.		Żurawniki	7
15.		Komorna	2
16.		Kleczanów	6
17.		Święcica	2
18.		Zdanów	3
		RAZEM	237
19.	Zespół Szkół we Włostowie	Gojców	24
20.		Grocholice	10
21.		Jagnin	1
22.		Kaczyce	1
23.		Swojków	7
24.		Ublinek	16
		RAZEM	59
Ogółem ilość dowożonych			296

Wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Dowóz i odwóz dzieci należy zapewnić w dni nauki szkolnej tj. od dnia 3 września 2007 do 25 czerwca 2010 oraz w dni przewidziane zmianami organizacji roku szkolnego i wprowadzeniem dodatkowych dni nauki szkolnej lub wolnych dni od nauki.
2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, że liczba kursów dziennie będzie uzależniona od rozkładu planu lekcji w obydwu szkołach w Lipniku i we Włostowie.
3. Wykonawca musi dysponować co najmniej 6 pełnosprawnymi autobusami, tak by umożliwić przewóz (z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci) na jedną określoną godzinę zgodnie z wyznaczonymi trasami. Poza tym wykonawca musi dysponować co najmniej jednym autobusem zastępczym.
4. Wykonawca jest zobowiązany dbać o stan techniczny pojazdów.
5. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.

7. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego.
8. Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nieodpłatnie miejsca opiekunom wyznaczonym przez dyrektorów szkół tj. dyrektora Zespołu Szkół w Lipniku i dyrektora Zespołu Szkół we Włostowie
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dowóz i odwóz na trasach w godzinach wyznaczonych w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół we Włostowie dla dzieci dowożonych do Zespołu Szkół we Włostowie oraz z dyrektorem Zespołu Szkół w Lipniku dla dzieci dowożonych do Zespołu Szkół w Lipniku w zależności od rozkładu zajęć szkolnych ustalonych przez dyrektorów we wrześniu.
11. Obowiązkowe jest szczegółowe zapoznanie się z miejscem świadczenia usługi.

TRASY NA KTÓRYCH NALEŻY ZORGANIZOWAĆ DOWÓZ I ODWÓZ UCZNIÓW

A. ZESPÓŁ SZKÓŁ W LIPNIKU

1. Leszczków(Gozdawa) – Żurawniki – Malice Kościelne – Adamów – Męczennice — Słabuszewice – Międzygórz – Gołębiów – Lipnik; (długość trasy około 25 km)
2. Komorna – Kleczanów – Święcica – Zdanów – Lipnik; (długość trasy około 25 km)
3. Usarzów – Lipnik; (długość rasy około 12 km)
4. Małżyn – Słoptów – Łownica – Lipnik (długość trasy około 20 km)
5. Sternalice – Kurów – Lipnik; (długość trasy około 10 km)

B. Zespół Szkół we Włostowie

1. Gojców – Włostów
2. Ublinek – Włostów
3. Małżyn – Włostów

Trasa przejazdu poszczególnych autobusów może ulec nieznacznej zmianie.

2. Dowóz uczniów na godz. 7.50. Odwóz po zakończeniu zajęć szkolnych w godz. od 13.30 do godz. 15.30

1. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.