

Numer sprawy: RG.I.341/12 /07
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków na terenie gminy Lipnik.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: Gmina Lipnik, 27-540 Lipnik
www.lipnik.asi.pl, ug@lipnik.asi.pl w godz. 7.15 - 15.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia dotyczy:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę. Zamówienie należy wykonać z materiałów własnych.

Opracowanie obejmuje pełnobrańzowy projekt budowlanybudowy oczyszczalni ścieków o poj. 600m3 w miejscowości Lipnik, sieci kanalizacji sanitarnej /grawitacyjnej i tłocznej/ z pompowniami ścieków z zasilaniem energetycznym i przykanalikami w miejscowościach Gołębiów długości około 8,7km. , Kurów długości około 8,9 km., miejscowość Leszczków spływ grawitacyjny długości około 4km., w oparciu o opracowaną koncepcję techniczną uporządkowania gospodarki ściekowej gminy Lipnik.

Przeprojektowanie sieci kanalizacji sanitarnej na odcinku około 2 km. w miejscowości Lipnik.

Zakres prac obejmuje:

- zaktualizowanie mapy do celów projektowych oraz inne niezbędne do wykonania materiały które w całości zamówienia zabezpiecza wykonawca.

- opracowanie materiałów w celu uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z wszelkimi uzgodnieniami.

- opracowanie raportu oddziaływania na środowisko na etapie uzyskania środowiskowych uwarunkowań realizacji zadania oraz projektu budowlanego i specyfikacji technicznej.

- wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ilości 6 egzemplarzy wraz z uzgodnieniami /koszt uzgodnień ponosi Wykonawca/ i uzyskaniem pozwolenia na budowę (prawomocne pozwolenie na budowę).

Dokumentacja projektowa ma zawierać projekt budowlany i projekty wykonawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami, opis techniczny z niezbędnymi obliczeniami i

uzgodnieniami, zestawienie działek przez które przebiega trasa projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej z podaniem ich numerów i właścicieli oraz aktualnym adresem zamieszkania. Wykaz przykanalików z podaniem : nr działki, imienia i nazwiska właściciela adres, długość, rzędne i sposób włączenia przykanalika.

W czasie trwania prac projektowych Wykonawca uzyska deklaracje zgody właścicieli poszczególnych działek na wykonanie prac budowlano-montażowych oraz posadowienie rurociągów.

Wykonanie kosztorysu inwestorskiego/ w 2 egz./, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w 5 egz.

Wykonawca przeprojektuje na własny koszt : infrastrukturę techniczną jeżeli w wyniku uzgodnień zajdzie taka konieczność. Wykonawca przeprojektuje na własny koszt te odcinki sieci, które wynikają z błędnie przyjętych rozwiązań projektowych , toteż w trakcie opracowywania projektu technicznego należy dokonać na bieżąco ustaleń z Zamawiającym dotyczących proponowanych rozwiązań. Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania .

Do w/w dokumentacji należy wykonać studium wykonalności. Materiał w całości zabezpiecza Wykonawca.

Powyższa dokumentacja posłuży Zamawiającemu do ogłoszenia postępowania na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych .W związku z tym faktem, iż dokumentacja projektowa jest opisem przedmiotu zamówienia należy ją sporządzić zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych / Wykonawca nie może wskazywać w treści dokumentacji nazw producentów, chyba że jest niemożliwe opisanie przedmiotu w inny sposób to należy dodać wyrażenie „lub równoważne”.

Płatność nastąpi dwoma fakturami :

I przejściowa - po uzyskaniu decyzji lokalizacji celu publicznego i przygotowaniu map do celów projektowych .Podstawą zapłaty będzie rejestracja – zaewidencjonowanie w Wydziale Geodezji, Kartografii Katastru i Gospodarki Mieniem w Opatowie jednak nie więcej niż 30% całego zamówienia.

II końcowa po zakończeniu całego zakresu zamówienia i przekazaniu całego zakresu zamówienia z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji – protokół odbioru robót.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV 74.23.20.00 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Informacja na temat podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania całego zamówienia w terminie do **30.06.2008r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

[x] poprzez wykazanie realizacji przynajmniej dwóch usług o zakresie porównywalnym do przedmiotu zamówienia

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

poprzez posiadanie na dzień składania ofert aktualnego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów,
- nie zabezpieczonej wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub braku zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- A.3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- A.4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- A.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- A.7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- A.8) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

B.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- B.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

C.W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- C.3) -Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.3), A.5), A.7) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- D.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A.6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.3), A.5), A.6), A.7), A.8) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: Gmina Lipnik 20, 27 -540 Lipnik

faksem: (015) 869 17 54

lub na adres e-mail: inwestycje@lipnik.asi.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: stanowisko: Kierownik

imię i nazwisko Kazimiera Konecka

tel. 015 869 14 10 lub 015 869 14 19 wew. 45

fax. 015 869 17 54

w terminach od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: Kierownik
imię i nazwisko: Kazimiera Konecka
tel. 015 869 14 10 lub 015 869 14 19 wew. 45
fax. 015 869 17 54
w terminach: od poniedziałku do piątku

w godz. pomiędzy 7.30 a 15.00

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło:

- do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5 000,00 , słownie: pięć tysięcy złotych 00/100

3. Wykonawca wnosi wadium:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego: 65 8493 0004 0190 0306 8202 0001
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.)

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. tj. do dnia 20.09.2007 r.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
 2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
 3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
 - W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: inne wymagania

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Lipniku

27-540 Lipnik 20

Pokój nr 23

do dnia 20 sierpnia 2007 do godz. 10.00

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego

Urząd Gminy w Lipniku

27-540 Lipnik 20

3 Oznakowane oferty następujące: Przetarg Nieograniczony ***Dokumentacja na wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Lipnik***

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Lipniku

Lipnik 20

27-540 Lipnik

Sala Konferencyjna - pokój nr 35

dnia 20 sierpnia 2007 o godz. 10.30

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” / przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wniesiono poprawnie wadium,

1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

cena koszt = 100 %

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

cena = cena minimalna / cena badanej oferty x 100

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
- opublikowane w: Biuletynie Zamówień Publicznych

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:

nazwę (firmę): siedzibę ,

adres wykonawcy: którego ofertę wybrano ,

uzasadnienie jej wyboru: a także nazwy(firmy) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertę w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: wysokość 3 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu: sposób przekazania na konto zamawiającego podane w siedzibie zamawiającego adres pokój nr 23
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

8. Zamawiający przekaze Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” Rozdział 3. Odwołanie

10. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

11. Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Opis części zamówienia

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: inwestycje @lipnik.asi.pl

2. Adres strony internetowej: www.lipnik.asi.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: podanej w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

- Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXVIII. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik Nr 1 formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik Nr 2 formularz cenowy

Załącznik Nr 3 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Załącznik nr 4 wykaz osób do kontaktów z zamawiającym.

Załącznik nr 5 wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw/usług

Załącznik nr 6 wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń wykonawcy

Załącznik nr 7 informacja nt. przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników i personelu kierowniczego

Załącznik nr 8 wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 9 wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego: Gmina Lipnik, 27-540 Lipnik 20

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków.

Nr sprawy: RG.I.341/ /07, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

- Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:
- Termin płatności:..... dni
- Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....
- Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji:
.....
- załatwienie wykonania reklamacji:
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy,

faks: zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy,
faks: zakres odpowiedzialności
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon.....Fax.....
Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wadium nie jest wymagane
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do

reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia:

LP	Przedmiot	Ilość	Cena jn. netto	Netto (kol.3xkol. 4)	VAT	Brutto (kol.5+kol.6)

Wartość poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: ***Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z oczyszczalnią ścieków.***

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Nr 4

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1		
2		
3		
4		
5		

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 5

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW/USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw/usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp	Odbiorca/ miejsce wykonania	Wartość	Zakres	Daty Rozp/Zakończenia

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy/usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 6

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA NARZĘDZI I URZĄDZEŃ WYKONAWCY

Wykaz narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca mający na celu potwierdzenie warunku że wykonawca: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca (na potrzeby zamówienia)

Lp.	Nazwa	Inne informacje
-----	-------	-----------------

1		
---	--	--

2		
---	--	--

3		
---	--	--

4		
---	--	--

5		
---	--	--

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 7

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

**INFORMACJA NT. PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW
ORAZ LICZEBNOŚCI PERSONELU KIEROWNICZEGO**

Informacja nt. przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagana jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Informacja

Informacja nt. przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników

Liczebności personelu kierowniczego

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego / uprawnień.

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie osób przewidzianych do wykonania zamówienia.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 8

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

Lp.	Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	Tel. kontaktowe, fax	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności
-----	--------------------------------	----------------------	---------------------------------	-------------------------------

1

2

3

4

5

* Wypełnić, jeżeli zakres przedmiotu wymaga posiadania przygotowania zawodowego / uprawnień.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że osoby / podmioty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Zawarta w dniu w siedzibie Urzędu Gminy w Lipniku pomiędzy Gminą Lipnik reprezentowaną przez :

1.....
zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a reprezentowane przez :

1.
zwanym dalej „Jednostką projektową”, o następującej treści :

§ 1

1. W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Jednostki projektowej w przetargu nieograniczonym w dniu Zamawiający zleca a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania:

.....
Całość materiałów zapewnia Jednostka projektowa.

2. Zakres opracowania stanowiący przedmiot umowy obejmuje :

.....
.....
.....

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Ustala się następujące terminy przedmiotu umowy:

1) rozpoczęcie prac -

2) zakończenie prac - 30.06.2008r.

§ 3

Do obowiązków Jednostki projektowej należy:

1. nie podzlecanie prac opisanych w § 1 innej jednostce projektowej
2. zaopatrzenie dokumentacji projektowej stanowiącej umowny przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostaje wydana w stanie pełnym /kompletna - celowi któremu ma służyć/.
Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 4

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Jednostki projektowej wyznacza się
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony

Zamawiającego wyznacza się

§ 5

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 ustala się na kwotę
(słownie :)
I etap w wysokości(słownie.....)
II etap w wysokości(słownie.....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku konieczności realizacji prac dodatkowych, których zakres nie przekroczy 20% uprzedniego zamówienia Jednostka projektowa wykona te prace na dodatkowe zlecenie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu i odebraniu dwoma fakturami :

a) I przejściowa - po uzyskaniu decyzji lokalizacji celu publicznego i przygotowaniu map do celów projektowych .Podstawą zapłaty będzie rejestracja – zaewidencjonowanie w Wydziale Geodezji, Kartografii Katastru i Gospodarki Mieniem w Opatowie jednak nie więcej niż 30% całego zamówienia.

b) II końcowa po zakończeniu całego zakresu zamówienia i przekazaniu z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji – protokół odbioru robót.

2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół z dokonanego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Ustala się termin zapłaty faktury w ciągu 21 dni roboczych od jej otrzymania wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

4. Zamawiający oświadcza , że jest podatnikiem podatku VAT.

5. Jednostka projektowa oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

6. Regulowanie należności będzie następować z konta Zamawiającego na konto Jednostki projektowej.

§ 7

1. Strony postanawiają , że za nienależyte wykonanie umowy strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach :

1) Jednostkę projektową zobowiązuje się do zapłaty kary umownej Zamawiającemu :

a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ustalonego umownego wynagrodzenia za tę pracę za każdy dzień zwłoki liczony od terminu umownego

b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia umownego za prace za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

c) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Jednostki projektowej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 6 ust.2 umowy.

2) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kary umownej Jednostce projektowej :

- a) za zwłokę w przekazaniu istniejących dokumentów w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia umownego za prace za każdy dzień zwłoki liczony od terminu umownego .
2. Strony umowy zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

1. Ustala się , że miejscem odbioru pracy jest siedziba Zamawiającego.
2. Prace stanowiące przedmiot odbioru Jednostka projektowa dostarczy Zamawiającemu w sześciu egzemplarzach.
3. Wykonaną dokumentację wraz z niezbędnymi uzgodnieniami Jednostka projektowa przekaze Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o gotowości od odbioru.
4. Przy odbiorze Zamawiający jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę projektową w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

§ 9

1. Jednostka projektowa jest odpowiedzialna względem Zamawiającego jeżeli zamawiana dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość i użyteczności ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia. W tym przypadku Jednostka projektowa niezwłocznie usunie wady na własny koszt i pokryje ewentualne wyniki z tych wad koszty.
2. Jednostka projektowa odpowiada względem Zamawiającego za wadliwe czynności nadzoru autorskiego.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do jednostki projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót wykonanych na podstawie tego projektu .

§ 10

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 3 % kwoty umowy (§ 5 ust.1) tj.(słownie:)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie.....
3. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70 % wysokości zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należcie wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Pozostałe 30 % zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie o którym mowa wyżej, które będzie zdeponowane u Zamawiającego i stanowi integralną część niniejszej umowy.
7. Zabezpieczenia podlegające zwolnieniu ulegają zmniejszeniu w szczególności z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymanie terminy realizacji umów, nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego , prawa budowlanego oraz ustawy prawo zamówień publicznych .

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 13

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi :

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- oferta Jednostki projektowej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJCY

Kontrasygndata skarbnika gminy